**教育背景**

**工作经历**

**自我评价**

**荣誉奖励**

**2014.08-2015.08**

1. 负责英语教学工作，根据课程教学大纲认真备课，严格执行教学计划，科学安排英语教学的进度；

2. 按照学院和系部要求进行英语课的讲授、指导、辅导、答疑、考试、考查等各个环节；

3. 加强英语教学工作的对外交流，开展学科的科研工作，推动教学工作取得不断进步。

**2013.09 – 2017.06**

1. 编写教案和校内练习用书；两班每次月考成绩均在14个班中前两名 ；利用周末为当地学生免费辅导功课 ；

2. 独自负责42人的班级，辅导学生完成作业，积极与后进生交流，完成教育调研报告；

3. 在校期间参加本校组织的青年教师说课比赛并获奖。

**2013.09 – 2017.06**

1. 组织业余活动、服务学生生活文案工作；课堂教学、组织业余活动、生活文案工作；

2. 熟练掌握并加强了组织活动与教学能力；巩固并检验了自己英语学习的知识水平。

**2016.09 – 2017.06**

主修课程 ： 综合英语、高级英语、英语语法、英语听力、英语口语、英语阅读、英语写作、英语语音、翻译 等

本人性格热情开朗，待人友好，为人真诚谦虚。能够吃苦耐劳，尽职尽责富有耐心。学习认真，成绩优秀，品学兼优，连续三年获得学院奖学金。为人诚恳、脚踏实地，积极进取挑战。有较强的团队精神，工作积极，勤奋刻苦，态度认真。抗压能力和强烈的责任感。

2017年国家奖学金

2017年学院优秀大学生

2017年创业杯大赛获得团体比赛铜奖

* 普通话二级甲等证书
* 国家计算机二级 Ms office 应用证书
* 大学生英语四级、六级证书，高分通过

**南京邮电大学通达学院**

**武汉华中师范大学附小**

**武汉华中师范大学附中**

**青年志愿者协会财务部**

**英语师范 / 本科**

**岗位：教师**

**岗位：教师**

**岗位：部长**

EDUCATION

EXPERIENCE

ABOUT ME

AWARD

**李思宇**

求职意向：教育类工作

电话：180 0000 0000

邮箱：1800@qq.com

微信：Xdocerresume