137 \*\*\*\* \*\*\*\*

service@500d.me

广东省广州市海珠区滨江东路

**易职邦**

求职意向：国际贸易

亮亮图文

135 000 0000

liangliangtuwen.tmall.com

**教育背景**

**2008-2011 中山大学 国际贸易**

**2008-2011 中山大学 国际贸易**

**软件技能**

PhotoshopWord普通话粤语英语其它

**培训经历**

大学期间担任过新域文化传播有限公司的区域经理，在规定的期间完成签订的合同量，我在做区域经理期间学到特别多的东西，因为要开辟各大高校的市场，要亲自下到所负责的高校去招校园代理，在跟校园代理签约，其中的艰辛不是一言两语说得清的。毕竟要管理一个团队，对于个人能力的要求也比较高，面对200人的会场做演讲可以轻松自如。

阅读

音乐

运动

**兴趣爱好**

**自我评价**

* 多年的国际贸易工作经历培养了我较强的自学能力和解决问题的能力，能设身处地为公司着想，尽个人所能为公司节约成本。待人处事自信成熟，较好的团队沟通协调能力，工作细致认真，富有开拓精神，能够承受较强的工作压力。
* 熟悉并掌握了系统的外贸操作 流程 和 单证 操作;敏锐的市场分析能力， 决策能力强;能独立开发市场和客户; 良好的谈判和沟通能力，有独立与海外客户沟通和谈判的商务能力; 适应环境、接受新事物快。

**工作经历**

**2012-2013 广州XX信息系统有限公司（德资） 客服专员**

1. 处理客户来电或者来函的咨询、投诉和报修；  2. 熟练运用SAP进行数据的管理和报表制作；  3. 参与德国总部定期对工程师的技术培训；  4. 差旅安排、预订酒店、机票；负责各种会议的安排、组织；  5. 访客接待等等；本部门与其他各部门以及外部的信息沟通、传达与汇报；

**2013-2015 广州XX船舶管理(上海)有限公司 物流仓储主管**

1. 采购和订货，并与国外厂商联系做好沟通工作  2. 跟踪进口空运、海运货物流程，凭外方提供单据和到港日期督促第三方物流及时清关  3. 按照销售合同准备好出口空运、海运货物，制做出口清关单证，安排车辆送至出口监管仓库  4. 其它进出口事宜，办理免表，审核信用证，年度HS CODE更新  5. 仓储成本控制，掌握好成本及库存量的平衡点,设定安全库存

**2012-2013 广州XX信息系统有限公司（德资） 客服专员**

1. 处理客户来电或者来函的咨询、投诉和报修；  2. 熟练运用SAP进行数据的管理和报表制作；  3. 参与德国总部定期对工程师的技术培训；  4. 差旅安排、预订酒店、机票；负责各种会议的安排、组织；  5. 访客接待等等；本部门与其他各部门以及外部的信息沟通、传达与汇报；